



25. základní škola, Chválenická 17, 326 00 Plzeň, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|---|--|
| Zpracoval: | Mgr. Z. Novák, Bc. V. Mauleová |
| Schválil: | Mgr. Eliška Syřínková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 25. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠD a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny i školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka jiné než jsou uvedeny na **Rozsahu docházky a způsobu odchodu** žáka ze ŠD, sdělí zákonní zástupci školní družiny písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí do 3 kalendářních dnů ŠD.

1.10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá žák do školní aktovky. Mobilní telefon žák při zájmové a výchovně vzdělávací činnosti nepoužívá, případně na pokyn vyučujících.

1.12. Vyloučení žáka ze ŠD

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Pokud za žáka není zaplácena úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.14. **Úplata za zájmové vzdělávání** stanovená ředitelkou školy je splatná předem. Platí se buď ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen nebo předem na celý školní rok. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Rodiče platí bezhotovostním způsobem.

1.15. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1.16. Vyzvedávání žáka jinou osobou než zákonným zástupcem žáka je možný pouze po písemném vyplnění formuláře *Plná moc k vyzvedávání žáka z ŠD* (ke stažení ve formulářovém centru na www.zs25plzen.cz). Tuto skutečnost nahlásí zákonný zástupce žáka

pedagogickým pracovníků ŠD a předá příslušný formulář a zároveň vyplní do Rozsahu docházky ŠD (zadní strana přihlášky do ŠD) časy odchodu a způsob odchodu.

2. Provoz školní družiny

2.1. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Do školní družiny jsou umístěni žáci

- a) naši školy
- b) žáci 1.- 5. ročníku
- c) ostatní žáci, pokud je naplněna kapacita ŠK

2.2. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.3. Provozní doba ŠD je:

- **Ranní provoz:** 6:00 – 7:45 hod.
- **Odpolední provoz:** 11:45 – 17:00 hod., po 15:30 hod. spojujeme žáky do určených oddělení.

Ředitelka školy může, na základě potřeb, rozhodnout o změnách provozu.

2.4. Příchod žáků do školní družiny při ranním provozu ŠD

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup rodičů do budovy školy a upraven odchod a vyzvedávání žáků ze školní družiny. Dohled nad žáky školní družiny v šatnách je zajištěn pedagogickými pracovníky od **6:40** a odpolední dohled od **15:30 – 17:00 hod.**

Pokud žák ŠD vstoupí do budovy v čase mezi 6:00 hod. – 6:40 hod. za účelem pobytu v ranní družině, nevstupuje do prostoru dolních šaten, ale půjde do 1. odd. ŠD - Veverky (1. patro), kde si odloží oděv a obuv. Oblečení do své šatní skříňky si odnese až za dohledu vychovatelky v 6:40 hodin.

Žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu až od 6:40 hod., využívají již svých vlastních šatních skříňek, které jsou v dolních šatnách a kde je zajištěn ranní dohled pedagogickými pracovníky. Časy příchodu žáka jsou uvedeny v Rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (zadní strana Přihlášky do ŠD).

2.5. Příchod žáků do školní družiny při odpoledním provozu ŠD

Žák vstupuje do ŠD co nejdříve po ukončení výuky za doprovodu vyučujícího. V případě, že po výuce následuje zájmový kroužek nebo ZUŠ (Základní umělecká škola) je čas příchodu žáka do ŠD až v čase po ukončení tohoto kroužku nebo ZUŠ. Časy příchodu žáka jsou uvedeny v Rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (zadní strana Přihlášky do ŠD).

2.6. Odchod žáků ze školní družiny

- 1. – 2. roč. 13:45 hodin (13:45 – 14:50 hodin vycházka) 15:00/ 16:00/ 17:00
- 3. – 5. roč. **13:45 hodin** (13:45 – 14:50 hodin vycházka) **15:30/** 16:00/ 17:00

Z oddělení ŠD žák odchází jen na vyzvání vychovatele/ky, která žáka vyzve k odchodu až po „vyzvednutím čipem“ (**systém Bellhop**) zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou. Rodič nevstupuje do budovy školy, čeká na svoje dítě před budovou školy **na viditelném místě**.

2.7. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech a prostorách školy:

třídy v 1., 2., 3. a 4. patře /I. st. ZŠ/ a v 1. patře /II. st. ZŠ/ , WC, chodby, jídelna, tělocvična, venkovní hřiště, knihovna, koncertní sál, relaxační centrum, sportovní centrum.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9. Ukončení provozu ŠD

Provoz ŠD končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu zákonnými zástupci žáka pedagogický pracovník ŠD nejdříve informuje telefonicky zák. zást. žáka uvedené na Přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy a ta určí další postup.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Škola odpovídá za žáky v době dané rozsahem docházky žáka v ŠD.

3.4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.5. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, tříd.

4.3. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Plzni dne 25. 8. 2022

Mgr. Eliška Syřínková, ředitelka školy